

ที่ BKK 006/2565
แก้ไขครั้งที่ 00
วันที่ 3 สิงหาคม 2565
เรื่อง ประกาศ นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่ธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัท บีเคเค แวร์เฮ้าส์ กรุ๊ป ซึ่งหมายถึง บริษัท โซดิซัยวรกุล จำกัด, บริษัท โซดิซัยสุวรรณภูมิ จำกัด, แครีเออ อินเตอร์เนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น (ไทย) จำกัด และบริษัท รุฟ อินเตอร์เทค จำกัด เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของคู่ธุรกิจ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา กรรมการของคู่ธุรกิจที่เป็นนิติบุคคลด้วย รวมถึง ผู้ปฏิบัติงานและพนักงานของคู่ธุรกิจ ต่อไปนี้เรียกว่า (ท่าน) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าท่านได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย รวมเรียกว่า (การประมวลผล) รวมถึง การลบ และการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่นๆ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังนี้

1. วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญาหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับบริษัท ไทย เอส. เอส. อิฐทนไฟ จำกัด

1.2 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลอื่น

- เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามสัญญา สัญญาระหว่างคู่ธุรกิจกับบริษัท และบริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบ ชำระค่าสินค้าและบริการ การบริหารจัดการความ สัมพันธ์ ตรวจสอบ และประเมินการทำงานตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อ สัญญาหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึง การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับท่าน
- เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท เช่น การบริหารจัดการภายในของบริษัท การพัฒนา และการดำเนินการใดๆ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการและพัฒนาสินค้า และ/หรือบริการ รวมถึงเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน เช่น การทำแบบสอบถาม เข้าสัมภาษณ์ การประเมินผลงาน ต่างๆ การตรวจสอบและป้องกันการฉ้อโกง หรืออาชญากรรมอื่นๆ และการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
- เพื่อประโยชน์ด้านความปลอดภัย เช่น การจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย ซึ่งรวมถึงระบบไอทีสารสนเทศ เช่น การเข้าสถานที่ของบริษัท การเข้าสู่ระบบ (Log in) เข้าเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน
- เพื่อการแจ้งข่าวสารและสิทธิประโยชน์ผ่านทาง หนังสือ อีเมล เอสเอ็มเอส แอปพลิเคชัน โซเชียลมีเดีย โทรศัพท์ และไต่เร็กเมล
- เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย

1.3 เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ

1.4 เพื่อให้บริษัท สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของ ผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย

1.5 เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่บริษัทฯ



1.6 กรณีที่ท่านให้ความยินยอม บริษัทจะประมวลข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์กำหนดไว้ในแต่ละความยินยอม เพื่อให้บริษัทดำเนินการ จัดกิจกรรมนอกจากที่กล่าวมาข้างต้น โดยบริษัทอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติม โดยจะแจ้งให้ท่านทราบ และขอความยินยอมจากท่านใหม่เป็นครั้งคราวไป

ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับความยินยอมได้ในข้อ 4

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

2.1 บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อคู่ธุรกิจติดต่อ ขายสินค้า หรือให้บริการใดๆ แก่บริษัทฯ เช่น

- ข้อมูลนามบัตร เช่น ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล
- ข้อมูลที่ใช้ในการยืนยันตัวตนได้ เช่น ชื่อ นามสกุล เลขที่และข้อมูลบนบัตรประชาชน รูปถ่าย และข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ที่ใช้ในการระบุตัวตน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของท่าน เช่น ข้อมูลประวัติและการปฏิบัติงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน และข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของท่าน รวมทั้งข้อมูลบัญชี และการเงิน เช่น ค่าตอบแทน หมายเลขบัญชี

2.2 เมื่อท่านเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของบริษัท บริษัทอาจเก็บภาพของท่านโดยใช้กล้องวงจรปิด ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเก็บข้อมูลเสียงผ่านทางกล้องวงจรปิด อย่างไรก็ตามบริษัทจะติดป้ายแจ้งให้ท่านทราบว่ามีการใช้กล้องวงจรปิดในบริเวณพื้นที่ของบริษัท

2.3 เมื่อท่านติดต่อกับบริษัท หรือร่วมกิจกรรมใดๆ กับบริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขใบขับขี่ หมายเลขหนังสือเดินทาง
- ข้อมูลในการติดต่อ เช่น อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ หรือข้อมูลโซเชียลมีเดีย
- ข้อมูลเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรม เช่น ประวัติการร่วมกิจกรรมในครั้งก่อนๆ ภาพถ่ายในแต่ละกิจกรรม

3. ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ

3.1 บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทแจ้งไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

3.2 เมื่อบริษัทจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยของบริษัท เช่น ข้อมูลใบหน้า หรือลายนิ้วมือ เพื่อใช้ระบุตัวตน

3.3 ในบางกรณีบริษัทอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของท่าน เช่น บริษัทอาจจำเป็นต้องใช้บัตรประชาชน ซึ่งมีข้อมูลศาสนาของท่าน เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของท่าน หรือดำเนินการทางภาษี

3.4 ข้อมูลสุขภาพ เช่น ข้อมูลการแพ้อาหาร เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ

3.5 ในกรณีที่จำเป็น บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของท่าน โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทจะใช้ความพยายามที่ดีที่สุด ในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของท่าน

4. การขอความยินยอม และผลกระทบที่เป็นไปได้จากการยกเลิกหรือถอนความยินยอม

4.1 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะยกเลิกหรือถอนความยินยอมของท่านที่ได้ให้ไว้กับบริษัทได้ตลอดเวลา ซึ่งการยกเลิกหรือถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อารเก็บรวบรวม การใช้ หรือเปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านี้

4.2 หากท่านยกเลิกหรือถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัทฯ หรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมด ตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้

4.3 ในกรณีที่ท่านยกเลิกหรือถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบหากมีผลกระทบจากการยกเลิกหรือถอนความยินยอมนั้น

4.4 หากท่านมีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ก่อนการให้ความยินยอม โปรดแจ้งรายละเอียดผู้ใช้อำนาจปกครองให้บริษัทฯ ทราบ เพื่อให้บริษัทฯ และสามารถดำเนินการขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองด้วย

5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูล ส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี

5.2 กรณีล้งวงจรปิด บริษัทจะเก็บข้อมูล ดังนี้

- ในสถานการณ์ปกติ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกเก็บไว้เป็นเวลา 20 วัน
- กรณีจำเป็น เช่น กรณีที่จำเป็นต้องใช้เป็นหลักฐานในการสืบสวน สอบสวน หรือการดำเนินคดี หรือกรณีที่ท่านร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเก็บรักษาไว้เกินกว่า 20 วันและบริษัทจะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวอย่างปลอดภัย เมื่อเสร็จสิ้นวัตถุประสงค์นั้นๆ แล้ว

5.3 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

5.4 กรณีที่บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยขอความยินยอมจากท่าน บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกหรือถอนความยินยอม และบริษัทดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทจะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็น สำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิก หรือถอนความยินยอม เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับ สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในข้อ 9

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

6.1 บริษัทเปิดเผยและแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับ

บุคคลและนิติบุคคลอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวกับบริษัทในกลุ่มของบริษัทฯ (บุคคลอื่น) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เช่น ผู้ให้บริการจากภายนอกที่ให้บริการ และทำหน้าที่ภายใต้การควบคุมดูแลของบริษัท ดังนี้

- รถขนส่ง และพนักงานขับรถส่งสินค้า
- สถาบันทางการเงิน หรือบริษัทผู้ให้บริการเกี่ยวกับธุรกรรมและการเงิน เช่น ธนาคาร
- ผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยี เช่น ระบบคลาวด์ ผู้ให้บริการจัดทำโปรแกรมและระบบไอทีต่างๆ
- บริษัทประกันภัย
- ผู้ตรวจสอบ หน่วยงานทางด้านกฎหมาย ที่ปรึกษา
- หน่วยงานของรัฐ เช่น กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



- บุคคลอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับหมายเรียก คำสั่งศาล หรือกระบวนการหรือข้อกำหนดทางกฎหมายอื่นๆ ภายใต้กฎหมายหรือ กฎข้อบังคับของประเทศไทย หรือกฎหมายและกฎข้อบังคับของเขตอำนาจศาลอื่นที่ใช้บังคับกับบริษัท
- ในกลุ่มบริษัทหรือ บริษัทในเครือ

เพื่อจัดการความเสี่ยง เพื่อช่วยตรวจจับและป้องกันการกระทำที่ผิดกฎหมาย และการฉ้อโกงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงบุคคลอื่นที่จำเป็น เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจและให้บริการแก่ท่าน รวมถึง ดำเนินการใดๆ ตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวนี้

6.2 บริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่จำเป็นเท่านั้นและดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

6.3 ในกรณีที่การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีความเสี่ยงสูง และมีผลกระทบต่อสิทธิ และเสรีภาพของท่าน ทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบทันที

7. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปบริษัทในกลุ่มของบริษัทฯ

7.1 บริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือบุคคลอื่น ไปยังบริษัทในกลุ่มหรือในเครือในกรณีที่จำเป็น เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกันระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน หรือบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7.2 บริษัทอาจเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ หรือ คลาวด์ ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น และอาจใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันของบุคคลอื่น ในรูปแบบของการให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และรูปแบบของการให้บริการแพลตฟอร์มสำเร็จรูป ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แต่บริษัทจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และจะกำหนดให้บุคคลอื่นเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

7.3 ในกรณีที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในกลุ่มหรือในเครือ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและใช้มาตรการที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครอง และท่านสามารถใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามกฎหมาย รวมถึง บริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

8. มาตรการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

8.1 ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นสิ่งสำคัญสำหรับบริษัท และบริษัทได้นำมาตรฐานความปลอดภัยทางเทคนิคและการบริหารที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึง การใช้หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้งานในทางที่ผิด การดัดแปลงเปลี่ยนแปลง และการทำลายโดยใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัสและการจำกัดการเข้าถึง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

8.2 บริษัทจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่ไม่มียุติหรือหน้าที่ๆ เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าว เมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม



9. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

9.1 ท่านมีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- ยกเลิก หรือถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัท เพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ขอดูและคัดลอกข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่านได้ตลอดเวลา
- ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้
- ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- ร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัท หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัท หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านโดยเร็วภายใน 30 วันนับจากวันที่บริษัทฯได้รับคำร้องขอดังกล่าว และสิทธิตามที่กล่าวมาข้างต้น เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

9.2 ท่านสามารถใช้สิทธิตามกฎหมาย ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะเริ่มใช้สิทธิได้เมื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

9.3 บริษัทสามารถปฏิเสธคำขอดูและคัดลอกข้อมูล หรือขอเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือแสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า เพราะการขอดูและคัดลอกข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อาจส่งผลกระทบต่อโอกาสก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น และบริษัทจะจัดเก็บบันทึกการปฏิเสธคำขอพร้อมทั้งเหตุผลไว้เป็นข้อมูล

9.4 บริษัทสามารถปฏิเสธการคัดค้าน บริษัทจะเก็บบันทึกการปฏิเสธการคัดค้านพร้อมทั้งเหตุผลไว้

10. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

10.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล: บีเคเค แวร์เฮ้าส์ กรุ๊ป

10.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าหน้าที่ฝ่าย จัดซื้อจัดจ้าง

10.3 สถานที่ติดต่อ: 399/34 หมู่ที่ 8 ถ.ปู่เจ้าสมิงพราย ต.ลำโรงกลาง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ ร.10130

10.4 กรณีที่ท่านมีข้อสอบถามเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์: 02-3945409, 02-380-0430-1

หมายเลขมือถือ: 063-8296291, 0897685205, 088-3006220

อีเมล: info@bkkwarehouse.com, info@roofintertech.com



BKK
WAREHOUSE

CWK
CCS
CIC



กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ บริษัทจะประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่ผ่านทางเว็บไซต์นี้ หรือทางอื่นๆ ซึ่งท่านสามารถเข้ามาตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นครั้งคราว โดยนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่จะมีผลบังคับใช้ทันทีในวันที่ประกาศ

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป

คุณชญญลักษณ์ สุทธิสมิทธิ
(กรรมการผู้จัดการ)